

# Hier bin ich zu Hause



Als einer der größten und ältesten gemeinnützigen Wohnbauträger der Steiermark steht die GGW nach wie vor für Zuverlässigkeit, nachhaltiges Handeln und zeitgemäße Projektentwicklung. Werte wie Beständigkeit, Loyalität, Qualität und Fairness prägen unser Unternehmensbild. Wir bieten familienfreundliche Dienstzeiten in einer krisenresistenten Branche. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

## Assistenten/-in der Hausverwaltung

Eingegliedert in einem familiären und kollegialen Team nehmen Sie folgende **Aufgabengebiete** wahr:

- Unterstützung der Immobilienverwalter im Bereich organisatorischer und administrativer Anliegen
- Kommunikation mit Hausbewohnern u. Professionisten
- Schriftverkehr, Auftragschreiben, Telefonische Anfragebeantwortung
- Protokollführung bei Hausversammlungen
- Aufbereitung von erforderlichen Objektdaten

Unsere allgemeinen **Anforderungen**:

- abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit
- selbständiges, lösungs- und kundenorientiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- freundliches Auftreten

Das Einstiegsgehalt gem. Kollektivvertrag für die Angestellten der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft Österreichs beträgt mindestens € 1.912,20 brutto pro Monat (auf Vollzeitbasis, 1. Berufsjahr, ohne Berufserfahrung). Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Post oder an die Emailadresse [office@ggw.at](mailto:office@ggw.at)

### Gemeinnützige Grazer Wohnungsgenossenschaft

registrierte Genossenschaft m.b.H.

Neuholdaugasse 5, 8010 Graz | Telefon: 0316 / 8027-0 | Fax: 0316 / 8027-99

[www.ggw.at](http://www.ggw.at) | [office@ggw.at](mailto:office@ggw.at)